



Interne Schulveranstaltung / Workshop

Klasse: ganze Klasse Gruppe

Termin: Veranstaltungsname:

betroffene UE: von EH bis EH

benötigter Raum von EH bis EH

Organisierende Lehrperson:

Welche Lehrperson ist bei der Veranstaltung dabei:

Name: UND / ODER

anderes Lehrpersonal

kein Lehrpersonal (nur externe Person)

Thema / Info:
.....
.....

Kosten:

Sonstiges:

Zutritts-/Sperr-Recht für Raum wird benötigt ja nein

wenn ja, welcher Raum bzw. welche Zeit:

Eingangstüre* bei Administration öffnen: von Uhr bis Uhr

Stellungnahme der Direktion:

genehmigt (nach Durchführung: Vorlage von Bericht mit Fotos)

Rücksprache erforderlich

nicht genehmigt

Lambach, am
.....
Unterschrift Direktion